



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CV10

Con el objetivo de garantizar la confidencialidad y el correcto tratamiento de los datos de carácter personal que se recogen a través del portal web CV10, CV10 SC sociedad propietaria de esta web, a través de esta declaración pretende informar a los usuarios de la política de privacidad que la empresa sigue en el tratamiento de sus Datos de Carácter Personal y su compromiso para garantizar las exigencias legales estipuladas en la legislación y reglamentación que es de aplicación en la materia. La presente política trata las siguientes cuestiones:

1. TITULARIDAD DEL FICHERO
2. USOS Y FINALIDADES (RECOGIDA Y TRATAMIENTO)
3. PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS
4. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS
5. LINKS
6. CESIÓN Y / O COMUNICACIÓN DE LOS DATOS
7. MEDIDAS DE SEGURIDAD
8. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, MODIFICACIÓN, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE LOS DATOS.
9. MENORES DE EDAD
10. NORMATIVA

1. TITULARIDAD DEL FICHERO

CV10 S.C. sociedad de nacionalidad española, con domicilio social en C / Rosselló 36 3^o 4^o - 17005 de Girona, es la Responsable del Fichero automatizado "Base de Datos CV10" donde se incorporarán sus Datos de Carácter Personal. Y de acuerdo con las exigencias de la normativa en Protección de Datos, el fichero automatizado, se encuentra debidamente registrado en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos con el número asignado 2091110261.

2. USOS Y FINALIDADES (RECOGIDA Y TRATAMIENTO)

La recogida y tratamiento automatizado que realizará CV10 SC con sus datos de Carácter Personal, en función del tipo de usuario, tendrá diferentes usos y finalidades: Para Candidatos,

- Para poder tener su currículum a la vista de las empresas registradas en la web CV10 y así éstas puedan contactar con ellos cuando quieran cubrir algún puesto de trabajo en su empresa. También podrán solicitar los servicios de CV10 para que mejoren su currículum. Por estos hechos, será necesario que los candidatos nos faciliten Datos de Carácter Personal como su nombre, teléfono, dirección, estudios, experiencia laboral, así como de otras necesarias que se incluyen en los formularios para poder llevar a cabo correctamente la gestión de una bolsa de currículos, así como un servicio personalizado de mejora de su currículum. Asimismo, el candidato garantiza la autenticidad y exactitud de todos los datos de carácter personal que comunique en la cumplimentación de los registros o formularios del portal CV10. Igualmente, el candidato se responsabiliza de mantener toda la información facilitada a CV10 permanentemente actualizada y al día de su situación laboral actual.

Para Empresas,

- Para poder recibir los cv's directamente de los candidatos y porque la sociedad CV10 SC le pueda emitir las facturas correspondientes a los servicios contratados. Por estos hechos, será necesario que las empresas nos faciliten Datos de Carácter Personal como el nombre de la empresa, CIF, actividad que desarrollan, localización geográfica, etc.

Asimismo la empresa garantiza la autenticidad y exactitud de todos los datos de carácter personal que comunique en la cumplimentación de los registros o formularios del portal CV10. Igualmente, la empresa se responsabiliza de mantener toda la información facilitada a CV10 permanentemente actualizada ya la situación real de la empresa.

Por último, CV10 S.C. establecerá las barreras técnicas necesarias para que, con carácter previo a la prestación de su consentimiento, los usuarios hayan leído y aceptado este Compromiso de Privacidad.

3. PROCEDIMIENTOS DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN A LOS USUARIOS

CV10 S.C. ha establecido varios procedimientos de recepción de información, en función del tipo de usuario: Para Candidatos,

Podrán recibir la contestación de las empresas para:

- Correo electrónico: El usuario podrá recibir e-mails de la empresas que estén interesadas en su perfil profesional a fin de citar a entrevistas de trabajo, para saber más información sobre su cv o cualquier otra información relacionada con el proceso de selección que realice la empresa.

- Móvil. El usuario podrá recibir las llamadas de las empresas que estén interesadas en su cv y citar a una entrevista de trabajo, para saber más información sobre su cv o cualquier otra información relacionada con el proceso de selección que lleve a cabo la empresa.

En el caso que el usuario desee que las empresas no se puedan poner en contacto con él, podrá hacerlo pulsando la opción "Deshabilitar el currículum" que se encuentra en la sección "datos personales" de su menú personal.

Para Empresas,

Accediendo al área restringida de la empresa, podrá consultar los cv's haciendo búsquedas personalizadas, así como consultar los cv's que haya recibido de los candidatos que hayan enviado su cv directamente a la sección "Buzón" de su menú personal.

4. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS

CV10 S.C. le informa que podrá poner a disposición de terceras personas físicas / jurídicas sus datos de carácter personal con el objetivo de recibir una prestación de servicios. En este caso, CV10 S.C. establecerá contractualmente con dichos terceros el uso y la confidencialidad de sus Datos de Carácter Personal, de conformidad con la legislación aplicable.

5. LINKS

La página web CV10 puede incluir hipervínculos "links" debidamente especificados los usuarios que le permiten trasladarse a otras páginas web. CV10 S.C. no asume ninguna responsabilidad respecto a la política de protección de datos de estas páginas web, aconsejando a los usuarios que se informen sobre el contenido de las mismas. En cualquier caso, los usuarios son plenamente conscientes de que la presente Política de Privacidad se aplica única y exclusivamente a la información recogida en la presente página web.

6. CESIÓN Y / O COMUNICACIÓN DE INFORMACIÓN

Para llevar a cabo la relación candidato-empresa y se puedan comunicar entre ellos, es necesario que se produzcan cesiones de sus datos a terceros para conseguir el objetivo principal de esta página web: punto de encuentro entre empresa y trabajador. La aceptación de los usuarios de esta Política de Privacidad supone la aceptación expresa por su parte, de este tipo de cesiones. De acuerdo con la normativa en Protección de Datos, la aceptación por los usuarios del tratamiento y cesión de sus datos personales tiene carácter revocable, sin efectos retroactivos y en cualquier momento podrá solicitar retirar su currículum de la base de datos de CV10. Sin embargo, CV10 S.C. no se hace responsable de la retención, confidencialidad y posibles usos que hagan los clientes demandantes de candidatos que con anterioridad a la revocación del consentimiento del candidato, ya se encontraban en posesión de estos datos.

De acuerdo con la normativa en Protección de Datos, la aceptación por los usuarios del tratamiento y cesión de sus datos personales tiene carácter revocable, sin efectos retroactivos y en cualquier momento podrá oponerse a la cesión o tratamiento de sus datos de carácter personal. Este derecho lo podrá hacer efectivo dirigiendo una carta por escrito a la siguiente dirección: CV10 SC / Rosselló 36, 3^o 4^a - 17005 de Girona.

7. MEDIDAS DE SEGURIDAD

CV10 S.C. garantiza que ha adoptado los niveles de seguridad de protección de sus Datos de Carácter Personal legalmente exigidos, y ha instalado todos los medios y medidas técnicas a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos. No obstante, el usuario debe ser consciente de que las medidas de seguridad en Internet no son inexpugnables.

Para evitar el acceso de usuarios no autorizados a sus datos, CV10 SC ha implantado un sistema de identificación y autenticación basado en contraseñas, donde el usuario podrá definir su identificador y el correspondiente password. Recomendamos al usuario, tener en cuenta los siguientes aspectos para garantizar la seguridad de su contraseña:

- No utilizar el nombre del usuario o de familiares directos, fechas u otros hechos que sean fácilmente asociables a la persona con acceso autorizado.
- Utilizar una combinación de caracteres sin sentido aparente que no pueda encontrarse en un diccionario.
- No escribir la contraseña en lugares fácilmente visibles. (mesas, cajones, etc ...)
- Utilizar contraseñas alfanuméricas con caracteres especiales como el guión o el punto.
- Que la longitud sea como mínimo 6 caracteres.
- No dar a conocer la contraseña a otros usuarios.
- Modificar periódicamente la contraseña de acceso.

Y por último, CV10 S.C. ha adoptado las medidas técnicas y organizativas para garantizar que los servidores donde se encuentran ubicadas físicamente sus Datos de Carácter Personal se encuentran en locales debidamente acondicionados con acceso restringido.

8. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, MODIFICACIÓN, RECTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN DE LOS DATOS.

El usuario podrá dirigirse al Responsable del fichero, CV10 SC para poder ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos que ha facilitado al Responsable. En función del tipo de usuario, estos derechos se podrán hacer efectivos a través de los siguientes sistemas: Para Candidatos,

1. Accediendo al área restringida del candidato, dispondrá de la opción "modificar" para realizar las correspondientes modificaciones y / o rectificaciones y la opción "darme de baja" por eliminado sus datos de la base de datos.

2. En caso de que exista problemas para la realización efectiva on-line, usted podrá dirigir un escrito a: CV10 SC, C / Rosselló 36, 3^o 4^a - 17005 Girona .

Para empresas

1. Accediendo al área restringida de la empresa, dispondrá de la opción "modificar" para realizar las correspondientes modificaciones y / o rectificaciones y la opción "darme de baja" por eliminado sus datos de la base de datos.

2. En caso de que exista problemas para la realización efectiva on-line, usted podrá dirigir un escrito a: CV10 SC, C / Rosselló 36, 3^o 4^a - 17005 Girona .

9. MENORES DE EDAD.

CV10 S.C. le informa que los usuarios menores de 18 años de edad no podrán enviar ninguna información en la página web CV10 sin el consentimiento expreso de sus padres o tutores. Para garantizar este hecho, en el momento de introducir la edad, el usuario menor de edad declarará disponer del consentimiento expreso de sus padres o tutores. En el caso que el usuario menor de edad no declare disponer de este consentimiento se le imposibilitará el acceso al servicio solicitado. Toda declaración no cierta y / o fraudulenta por parte del menor de edad exime de responsabilidad a CV10 SC

10. NORMATIVA

El tratamiento de sus datos de carácter Personal se encuentra ajustado a la normativa establecida en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298/1999 de 14/12/1999) y en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (BOE 12/07/2002).

Cualquier circunstancia respecto al tratamiento de los Datos de Carácter Personal solicitado, distintas de las especificadas en la presente política, le será expresamente comunicada a través de su correo electrónico.